avaliar o aluno trimestramente

**BolsaTec – Sistema de Gerenciamento de Bolsista**

Documento de Visão

Versão 0.1

Histórico de Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor(es) |
| 22.08.2012 | 0.1 | Levantamento das necessidades do cliente. | Geovani/Priscylla |
| 17.09.2012 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

1. **Introdução 3**
   1. Finalidade 3
   2. Escopo 3
   3. Definições, Acrônimos e Abreviações 3
   4. Referências 3
2. **Posicionamento 4**
   1. Oportunidade de Negócio 4
   2. Relato do Problema 4
3. **Descrição dos envolvidos 5**
   1. Resumo dos Envolvidos 5
4. **Necessidade dos Envolvidos 6**
   1. Controle de Estoque 6
   2. Cadastro de Clientes 7
   3. Controle de Vendas 7
   4. Cadastro de Funcionários 8
   5. Relatórios 9
5. **Visão Geral do Produto 10**
   1. Perspectiva do Produto 11
   2. Suposições 12
   3. Licenciamento e Instalação 13
6. **Características do Produto 14**
   1. Manter Cliente 14
   2. Manter Funcionário 14
   3. Manter Estoque 15
7. **Restrições 16**
8. **Outros Requisitos do Produto 17**
9. **Aprovação 18**
10. **Introdução**

1.1 Finalidade

Este documento tem por finalidade apresentar uma visão das dificuldades e necessidades que a Coordenadoria do Serviço Social e Psicologia Escolar enfrenta devido a falta de informatização no cadastro de bolsistas no Programa de Bolsa de Trabalho.

1.2 Escopo

O projeto consiste na elaboração do BolsaTec, sistema de gerenciamento e acompanhamento de bolsistas, desde o seu cadastro até relatórios depois do término da bolsa. O sistema apresentará as seguintes funcionalidades:

* Cadastro de Bolsistas, para os alunos que tem interesse em ser bolsista se candidatar a uma vaga.
* Cadastro de Funcionários, para os funcionário de certa área poder escolher o candidato mais adequado à bolsa e identificar setor desejável.
* Cadastro de Setor, para o coordenador de cada setor solicitar necessidade de bolsista.
* Emissão de Relatótios
  + Avaliação do Bolsista
  + Relatório de Frequência, que indica os dias que o bolsista faltou e a porcentagem de presença registrado na Folha de Frequência.
* Emissão de documentos
  + Ficha de Cadastro
  + Declaração de Bolsista
  + Termo de Desistência
  1. Definições, Acrônimos e Abreveações

(Link para o documento com os acrônimos e abreviações. (ao invés de fazer o link, podemos fazer um anexo)

1.4 Referências

(Tabela com as atas de reuniões e link para cada documento da ata. (como no ítem anterior, fazer um anexo)

1. **POSICIONAMENTO**

2.1 Oportunidade de Negócio

O BolsaTec é um sistema do IFCE, particularmente utilizado no setor de Serviço Social, que tem como finalidade facilitar o gerenciamento do Programa de Bolsas, desde do momento que o aluno se cadastra, passando pelo desligamento do mesmo no projeto e podendo gerar documentos de controle após o término da bolsa. Assim, o sistema facilitam, a seleção de bolsista conforme critérios estabelecidos, bem como encaminhamento adequado do aluno.

Com o gerenciamento automatizado será possível ter um melhor controle de alunos cadastrados, assim como um gerador de documentos e declarações. Além disso, com o sistema implantado, o setor terá uma melhor organização no controle dos alunos bolsistas e documentação relacionada ao mesmo, agilizando o todo processo de cadastro e emissão de documentos. Atualmente, o setor organiza esse processo manualmente e por via de documentos não digitalizados.

2.2 Relato do Problema

(Tabela com os vários problemas enfrentados pelo setor.)

|  |  |
| --- | --- |
| Problema | Gerenciamento do Programas de Bolsas não sistematizado |
| Impacto | - Tempo do processo despediçado  - Dificuldade no alocamento do aluno  - Menor controle no status do aluno  - |
| Consequências | - Demora no cadastramento do aluno |
| Solução |  |
|  |  |

1. **Descição dos Envolvidos**

3.1 Resumo dos Envolvidos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Envolvido | Descrição | Responsabilidades | É um usuário do sistema |
| Professor Responsável pelo bolsista |  |  | Sim |
| Aluno |  |  | Não |
| Assistente Social | Stakeholder | Patrocinador do Projeto;  Estabelecer os Requisitos | Sim |

1. **Necessidades dos Envolvidos**

4.1 Controle de Estoque

4.1.1 Importância

Primordial

4.1.2 Principais Preocupações

O estoque deve ter um eficaz registro e uma rápida consulta para agilizar as operações de reposição e controle nas datas de vencimento dos lotes.

4.1.3 Solução Atual

Executado Manualmente.

4.1.4 Solução Proposta

Elaboração de uma ferramenta para controlar o estoque, com o objetivo de organizar os lotes dos produtos que chegarem ao setor de logística, onde serão cadastrados no sistema com uma identificação única, o que possibilita um efetivo controle sobre os lotes, pois o sistema conterá o ciclo de vida desde sua chegada até a saída, evitando, por exemplo, que um lote mais recente seja vendido antes que se esgote o antigo.

4.2 Cadastro de Clientes

* 1. (Repetir 4.1 para os outros itens)

1. **Visão Geral do Produto**

5.1 Perspectiva do Produto

(Exemplo..)

O SysFarm dará à empresa o controle sobre todas as atividades do seu dia-a-dia com um padrão de excelência e com um menor custo-benefício.

O Software dispõe de todas as funções necessárias para o gerenciamento e controle de qualidade de alto nível e com a maior simplicidade possível para quem vai operar o sistema.

Após a implementação será garantida a integridade das movimentações, o que possibilitará o recebimento, pagamento, controle de pessoal, estoque, acesso mais rápido ao cadastro de clientes e fornecedores permitindo, assim, as tomadas de decisões mais adequadas a DrogaFarm.

O Sysfam, que será projetado pela InfoMix Tecnologia para ser uma ferramenta de apoio a gestão empresarial de controle de farmácia, caracterizar-se-á pela facilidade de aprendizado e uso, proporcionando um controle completo sobre....

5.2 Suposições

5.3 Licenciamento e Instalação

1. **Caracterização do produto**

6.1 Manter Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| Manter Cliente | Inserir Cliente  Pesquisar Cliente  Alterar dados dos Clientes  Consultar Histórico de compras do Cliente |

6.2 Manter ----

1. **Restrições**
2. **Outros Requisitos**
3. **Aprovação**

Estou ciente e de acordo com as informações passadas por mim para a composição deste documento e com o conteúdo deste.

Responsável

Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fulano) Gerente de projetos

Solicitante

Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fulano) Diretor Comercial

-Escopo

-Atores

-Funcionalidades

- Requisitos

- Casos de uso ou Estorías

- Interface Visual

- Modelo de Relatório

- Diagrama de Classes

- Entrevistas

- Formulários

- Relatórios

- Planilhas

Dúvidas para a próxima Reunião

-Quais os setores de lotação de bolsistas?