# *BitsMobel Tecnologia*

Soluções em Design de Software

**BolsaTec – Sistema de Gerenciamento de Bolsista**

Documento de Visão

Versão 0.1

Histórico de Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autores |
| 22.08.2012 | 1.0 | Levantamento das necessidades do cliente. | Geovani/Priscylla |
| 17.09.2012 | 2.0 | Levantamento de novos requisitos e novas funcionalidades | Geovani |
| 10.10.2012 | 2.1 | Revisão ortográfica, gramatical e aperfeiçoamento do item 1.3 e 1.4 | Priscylla |
| 30.10.2012 | 2.2 | Revisão geral | Geovani/Priscylla |

Sumário

1. **INTRODUÇÃO**

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações 4

1.4 Referências 5

1. **POSICIONAMENTO**

2.1 Oportunidade de Negócio 4

2.2 Relato do Problema 4

1. **DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS**

3.1 Resumo dos Envolvidos 5

1. **NECESSIDADE DOS ENVOLVIDOS**

4.1 Cadastro-Reserva para Bolsa 9

4.2 Cadastro de Funcionários 9

4.3 Cadastro de Setor 9

4.4 Consultar Bolsista por Critério 10

4.5 Emissão de Relatórios 10

4.6 Emissão de Documentos 11

4.7 Solicitação de Auxílio 11

1. **VISÃO GERAL DO PRODUTO**

5.1 Perspectiva do Produto 11

5.2 Suposições 12

5.3 Licenciamento e Instalação 13

1. **CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO**

6.1 Manter Cadastro-Reserva 14

6.2 Manter Usuário Administrador 14

6.3 Manter Usuário sem Privilégios

6.4 Manter Mineração de Dados 15

1. **RESTRIÇÕES**
2. **OUTROS REQUISITOS DO PRODUTO**
3. **APROVAÇÃO**
4. **Introdução**

1.1 Finalidade

Este documento tem por finalidade apresentar uma visão das dificuldades e necessidades que a Coordenadoria do Serviço Social e Psicologia Escolar enfrenta devido a falta de informatização no gerenciamento do Programa de Bolsa de Trabalho.

1.2 Escopo

O projeto consiste na elaboração do BolsaTec, sistema de gerenciamento e acompanhamento de bolsistas, desde o seu cadastro até relatórios depois do término da bolsa. O sistema apresentará as seguintes funcionalidades:

* Cadastro de Bolsistas
* Cadastro de Funcionários
* Cadastro de Setor
* Emissão de Relatórios:

- Avaliação Trimestral do Bolsista

- Relatório de Frequência

* Emissão de documentos:

- Ficha de Cadastro

- Declaração de Bolsista

- Termo de Desistência

- Termo de Compromisso

* Solicitação de Auxílio
  1. Definições, Acrônimos e Abreviações

|  |  |
| --- | --- |
| BolsaTec | Sistema de Gerenciamento de Bolsas de Trabalho |
| BitsMobel Tecnologia | Empresa comprometida em desenvolver e manter o sistema BolsaTec |
| IFCE | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, instituição cliente da BitsMobel cujo BolsaTec irá atender. |

1.4 Referências

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documento | Versão | Data de Criação | Localização |
| Ata da Reunião:  Trabalho-Dep-Serviço-social | 1.0 | 29/09/2012 | <link no GitHub> |

1. **POSICIONAMENTO**

2.1 Oportunidade de Negócio

O BolsaTec é um sistema do IFCE, particularmente utilizado no setor de Serviço Social, que tem como finalidade facilitar o gerenciamento do Programa de Bolsas, desde o momento que o aluno se cadastra, passando pelo desligamento do mesmo no projeto e podendo gerar documentos de controle após o término da bolsa. Assim, o sistema facilita a seleção de bolsista conforme critérios estabelecidos, bem como o acompanhamento e o encaminhamento adequado do aluno.

Com o gerenciamento automatizado será possível ter um melhor controle de alunos cadastrados, assim como um gerador de documentos e declarações. Além disso, com o sistema implantado, o setor terá uma melhor organização no controle dos alunos bolsistas e documentação relacionada ao mesmo, agilizando o todo processo de cadastro e emissão de documentos. Atualmente, o setor organiza esse processo manualmente e por via de documentos não digitalizados.

2.2 Relato do Problema

|  |  |
| --- | --- |
| Problema Geral | Gerenciamento do Programas de Bolsas não sistematizado |
| Impacto | [1] Tempo do processo desperdiçado, com demora no cadastramento do aluno.  [2] Dificuldade no alocação do aluno  [3] Menor controle no status do aluno,  [4] Desintegração com outros processos de assistência estudantil (Solicitação de Auxílios). |
| Solução | - Software para o gerenciamento do programa de bolsas, com funcionalidades extras. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sub-problema | [1] Demora em selecionar |
| Impacto | - Demora em atender as necessidades do aluno  - Demora no cadastramento do aluno |
| Solução | - O uso do nosso software BolsaTec |

|  |  |
| --- | --- |
| Sub-problema | [2] Dificuldade na alocação correto do bolsista |
| Impacto | - Tempo do processo desperdiçado  - Menor garantia do cumprimento em atribuir ao bolsista uma função que venha acrescentar valor profissional. |
| Solução | - O uso do software BolsaTec |

|  |  |
| --- | --- |
| Sub-problema | [3] Menor controle do status do aluno |
| Impacto | - Menor compreensão das necessidades do aluno  - Falta de flashback das consequências que a bolsa resultou ao bolsista  - Menor controle de bolsa |
| Solução | - O uso do software BolsaTec |

|  |  |
| --- | --- |
| Sub-problema | [4] Desintegração com o processo de Solicitação de Auxílios Estudantis |
| Impacto | - Não unificação da assistência estudantil  - Tempo do processo desperdiçado  - Perda de prazo de inscrição por certos alunos  - Menor entendimento das necessidades do aluno do IFCE |
| Solução | - Funcionalidade será implementada no sistema BolsaTec, que permitirá o aluno solicitar auxílios, como transporte, alimentação e moradia. |

1. **DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS**

**3.1 Resumo dos Envolvidos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Envolvido** | **Descrição** | **Responsabilidade** | **É um usuário do sistema** |
| Zandra Dumary (entrevistada) | Stakeholder | - Responsável pela Diretória de Extensão  - Estabelecer os requisitos  - Verificar a aceitação do escopo | Não |
| Professor Responsável pelo bolsista | Stakeholder | - Avaliar o aluno trimestralmente, aprovar ficha de frequência diária | Sim |
| Aluno | Stakeholder | - Preencher o formulário de cadastro no site do BolsaTec | Sim |
| Bolsista | Stakeholder | - Preencher folha de frequência mensal  - Emitir documentos | Sim |
| Assistente Social | Stakeholder | - Analizar bolsistas para preenchimento da vaga em aberto  - Alocar bolsista de acordo com a área  - Desalocar bolsista no fim da bolsa  - Gerar relatórios  - Verificar aceitação do escopo  -Emitir relatórios | Sim |
| Geovani dos Santos;  Priscylla Tavares | Gerente de Projetos | - Definir escopo do projeto  - Distribuir e coordenar atividades  - Definir Prazos  - Agendar as reuniões  - Controlar o cronograma do projeto  - Escrever e revisar o documento de visão | Não |

1. **NECESSIDADES DOS ENVOLVIDOS**

**4.1 Cadastro-Reserva para Bolsa**

4.1.1 Importância

Primordial.

4.1.2 Principais Preocupações

O preenchimento do cadastro-reserva deve ser simples e conter apenas o essencial. Com a persistência dos dados cadastrais, se poder, por exemplo, saber quais alunos há mais tempo solicitaram a bolsa e não foram atendidos.

4.1.3 Solução Atual

Cadastro é feito manualmente e seus documentos são arquivados em pastas.

4.1.4 Solução Proposta

O aluno interessado em ser bolsista poderá preencher um formulário online com os dados requeridos para o armazenamento em banco de dados e ver seu histórico.

**4.2 Cadastro de Funcionários**

4.2.1 Importância

Primordial.

4.2.2 Principais Preocupações

Este cadastro deve dar acesso ao sistema os funcionários que poderão manifestar necessidade, como os professores ou servidor responsável por determinado laboratório ou setor. Nos funcionários também se incluem assistentes sociais.

4.2.3 Solução Atual

Não há. São os funcionários que tomam a iniciativa.

4.2.4 Solução Proposta

Será implementado no sistema a funcionalidade de cadastro de funcionários, para limitar o acesso apenas a funcionários responsáveis.

**4.3 Cadastro de Setor**

4.3.1 Importância

Primordial.

4.3.2 Principais Preocupações

O cadastro do setor com necessidade de bolsista deverá ser realizado pelo professor responsável pelo setor, que também será responsáveis pelos bolsistas residentes.

4.3.3 Solução Atual

A manifestação da necessidade é comunicado informalmente ao Serviço Social.

4.3.4 Solução Proposta

A partir que o sistema estiver em uso será possível identificar instantaneamente qual parte do instituto precisa de bolsista.

**4.4 Consultar Bolsista por Critério**

4.4.1 Importância

Primordial.

4.4.2 Principais Preocupações

Fornecer uma lista de alunos registrados no cadastro-reserva, que pode ser ordenado pelos critérios definidos, por padrão será levado em consideração à renda familiar, curso/conhecimento técnico e semestre, nesta de prioridade.

4.4.3 Solução Atual

O Assistente Social faz o levantamento da fichas dos alunos candidatos à vaga e os analisa.

4.4.4 Solução Proposta

O sistema propõe uma funcionalidade de pesquisa de bolsistas pelos critérios e assim será possível identificar os bolsistas mais qualificados para as vagas.

**4.5 Emissão de Relatórios**

4.5.1 Importância

Primordial.

4.5.2 Principais Preocupações

O relatório deverá conter algumas informações referentes ao aluno bolsista, como período de atuação, campo de atuação, descrição comportamental (opcional) avaliada pelo professor, frequência e justificativas de faltas, além de informações básica pessoais como nome, setor de lotação, matrícula, tempo de início e fim da bolsa, contato entre outras.

4.5.3 Solução Atual

Os relatórios são armazenados em pastas, onde é difícil encontra o histórico do bolsista quando o mesmo solicita novamente a bolsa.

4.5.4 Solução Proposta

Quando o software estive pronto encontrar os dados de um aluno que é ou já foi bolsista será imediato, abstraindo das informações não essenciais pelo uso de filtro.

**4.6 Emissão de Documentos**

4.6.1 Importância

Primordial.

4.6.2 Principais Preocupações

Permitir que o aluno de qualquer possa ver ou imprimir de qualquer lugar com acesso a internet sua Declaração de Bolsista, Termo de Desistência, Termo de Desistência ou mesmo Termo de Compromisso.

4.6.3 Solução Atual

Para o aluno ter acesso a estes documentos impresso precisa se dirigir até o Serviço Social.

4.6.4 Solução Proposta

Dá acesso ao bolsista a estes documentos via online, permitindo que o mesmo imprima.

**4.7 Solicitação de Auxílio**

4.7.1 Importância

Desejável.

4.7.2 Principais Preocupações

Permitir que o aluno solicite auxílio alimentação, transporte, óculos, moradia e/ou qualquer beneficio que virá a ter. Geralmente os alunos que pedem bolsa e atendem os requisitos do programa, também necessitam de auxílio, e por isso requerem.

4.7.3 Solução Atual

O aluno pode solicitar auxílio independente da bolsa, porém existe algumas restrições:

- Bolsista não pode ser beneficiado por auxílio transporte, mas pelos demais.

- O aluno não pode ser reprovado por falta no semestre anterior em que solicitou auxílio-transporte.

Os documentos que comprovam os requisitos dos alunos são arquivados em pastas para serem examinados pela assistente social, devendo o mesmo observar as restrições.

4.7.4 Solução Proposta

Unificar o processo de seleção de bolsista e solicitação de auxílio no ato da inscrição do aluno.

1. **VISÃO GERAL DO PRODUTO**

**5.1 Perspectiva do Produto**

O BolsaTec dará ao Instituto o controle sobre todas as atividades eventuais que possa ser requerida no processo de seleção de bolsista, com um padrão de excelência e com um menor custo-benefício.

O software dispõe de uma interface amigável que se apresenta conforme o nível de privilégio adequado a cada tipo de usuário, seja o mesmo aluno, bolsista, professor, assistente social.

Após a implementação será garantida a integridade das movimentações, o que possibilitará o solicitação cadastro de alunos, professor ou setor, acesso mais rápido ao cadastro-reserva permitindo e setores com necessidade, assim, as tomadas de decisões mais adequadas a BolsaTec.

O BolsaTec, que será projetado pela BitsMobel Tecnologia tem o objetivo de ser uma ferramenta de apoio a gestão de alocação de bolsista, conforme a problemática de negócio do IFCE em relação ao Programa de Bolsas de Trabalho, caracterizar-se-á pela facilidade de aprendizado e uso, proporcionando um controle completo sobre tal seleção.

**5.2 Suposições**

**Requisitos para o Servidor do BolsaTec:**

Sistema Operacional: Windows

SGBD: SQL Server

Servidor Web: Apache

**Requisitos para as estações:**

Sistema Operacional: Windows XP ou superior e Linux

Web Browser: Internet Explorer 5.0 ou superior, Mozilla Firefox 2.0 ou superior e Google Chrome

**Requisitos de comunicação:**

Rede Ethernet 100 MBPS ou superior

Conexão de internet com pelo menos 1 MB

**5.3 Licenciamento e Instalação**

O sistema BolsaTec ficará hospedado no Data Center da BitsMobel, responsável exclusiva pelo armazenamento e backup da base de dados.

O software produzido será custeado pelo Instituto Federal (taxa mensal), sendo que estará disponível na web para que os interessados possam acessar. Detalhe, a comunicação entre o Data Center e o cliente fará uso do protocolo HTTPS.

1. **CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO**

**6.1 Manter Cadastro-Reserva**

|  |  |
| --- | --- |
| Manter Cadastro-Reserva | - Cadastrar Aluno candidato  - Pesquisar Aluno  - Alterar dados dos Aluno  - Consultar Histórico do Aluno |

**6.2 Manter Usuário Administrador**

|  |  |
| --- | --- |
| Manter Usuário Administrador | - Cadastrar usuário administrador (Assistente Social)  - Pesquisar usuário administrador  - Alterar dados usuário administrador  - Definir senha para cada usuário administrador |

**6.3 Manter Usuário sem Privilégios**

|  |  |
| --- | --- |
| Manter Usuário sem Privilégios | - Cadastrar usuário sem Privilégios (Professor)  - Pesquisar usuário sem Privilégios  - Alterar dados usuário sem Privilégios  - Definir senha para cada sem Privilégios |

**6.4 Manter Mineração de Dados**

|  |  |
| --- | --- |
| Manter Relatórios | - Gerar relatórios de Avaliação do Bolsista pelos professores responsáveis  - Gerar relatórios de Frequência, que indica os dias que o bolsista faltou e a porcentagem de presença registrado na Folha de Frequência.  - Gerar relatórios do banco dos bolsistas cadastrados com filtros. Relatório constando nome, curso, matrícula, semestre, setor de lotação, tempo de início e fim da bolsa. |

1. **RESTRIÇÕES**

Assistente Social, aluno, professor precisão serem cadastrado no sistema para fazer uso.

1. **OUTROS REQUISITOS**

Não há outros requisitos.

1. **APROVAÇÃO**

Estou ciente e de acordo com as informações passadas por mim para a composição deste documento e com o conteúdo deste.

Responsável

Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gerente de Projeto

Solicitante

Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zandra Dumary

Assistência Social do IFCE